

ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਮੂਹ ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਨਾਨ ਟੀਚਿੰਗ ਸਟਾਫ ਲਈ ਸਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ (ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ, ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ, ਟਾਈਪਿਸਟ, ਅਕਾਊਂਟਸ ਕਲਰਕ, ਕਲਰਕ, ਆਫਿਸ ਅਸਿਸਟੈਂਟ, ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਪਰ, ਲੈਬ ਟੈਕਨੀਸ਼ੀਅਨ, ਕੰਪਿਊਟਰ ਇੰਸਟਰਕਟਰ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ, ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਅਨ, ਲੈਬੋਰਟਰੀ ਟੈਕਨੀਸ਼ੀਅਨ, ਸੀਨੀਅਰ ਲੈਬੋਰਟਰੀ ਅਸਿਸਟੈਂਟ, ਕੰਪਿਊਟਰ ਓਪਰੇਟਰ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਹੋਰ ਆਸਾਮੀਆਂ)

ਸਾਲ:.....

ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਮ -

I) ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ

1. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ:..... ਅਹੁਦਾ :..... ਨਿਯੁਕਤੀ :.....
2. ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਤਾ :
3. ਜਨਮ ਮਿਤੀ..... ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ :.....
4. ਮੌਜੂਦਾ ਤਨਖਾਹ/ਗ੍ਰੇਡ :..... ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ :

II) ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ (100 ਅੰਕ ਵੇਅਟੇਜ):

	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੇਣਯੋਗ ਅੰਕ/ਗਰੇਡਿੰਗ	ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁਖੀ/ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਗਰੇਡਿੰਗ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਪ੍ਰਤੀ ਉਤਸ਼ਾਹ	10		
ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਪਟਾਉਣ ਦੀ ਸਮੱਰਥਾ	10		
ਸਮੇਂ ਦੀ ਪਾਬੰਦੀ	10		
ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ	10		
ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦੇ ਖੇਤਰ ਵਿਚ Rules/ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ	05		
ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵੀਨਤਾ	10		
ਨੀਯਤ ਕੰਮਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੋਰ ਵਧੇਰੇ ਕੰਮ ਲੈਣ ਵਿਚ ਪਹਿਲਕਦਮੀ	10		
ਸੰਸਥਾ ਪ੍ਰਤੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਭਾਵਨਾ	10		
ਆਪਣੇ ਸਾਥੀਆਂ, ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਜਨਤਾ ਨਾਲ ਬੇਲਚਾਲ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ	10		
ਦੂਜਿਆਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮੱਰਥਾ	10		
ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਾਲਜ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਕਾਲਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੰਮ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ 5 ਨੰਬਰ, ਨਹੀਂ ਤਾਂ 0 (Zero) ਨੰਬਰ	05		
ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਜੋੜ	100		

ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਸਬੰਧੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ

- | | | | |
|-------------------|------------|-------------------|------------------|
| 80 ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕ | - ਅਤਿ ਉੱਤਮ | 55 ਤੋਂ 70 ਤੱਕ ਅੰਕ | - ਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ |
| 70 ਤੋਂ 80 ਤੱਕ ਅੰਕ | - ਉੱਤਮ | 55 ਤੋਂ ਘੱਟ ਅੰਕ | - ਸੰਤੋਸ਼ਜਨਕ ਨਹੀਂ |

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ :

III) ਕੀ ਸਬੰਧਤ ਨੂੰ ਕੋਈ ਤਾੜਨਾ ਪੱਤਰ/ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।

IV) ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ :

ਮਿਤੀ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ